

ПРИНЯТО

На педагогическом совете

Протокол № 7 от 28.03.19



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ №3 г. Облучье

Т.В. Кириллова

Приказ от «09» 04 2019 г. № 26

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке комплектования 10 (профильных) классов.

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности образовательного учреждения по комплектованию 10 (профильных) классов.
- 1.2. В своей деятельности образовательное учреждение руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Еврейской автономной области от 06.03.2014 № 472-ОЗ «Об образовании в Еврейской автономной области», постановлением правительства Еврейской автономной области от 08.07.2014 № 316-пп «О порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в областные государственные образовательные организации и муниципальные образовательные организации на территории Еврейской автономной области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», Концепцией профильного обучения на старшей ступени общего образования (Приказ Министерства образования РФ от 18.07.2002 № 2783).
- 1.3. *Профильное обучение* - средство дифференциации и индивидуализации обучения, позволяющее за счет изменений в структуре, содержании и организации образовательного процесса более полно учитывать интересы, склонности и способности учащихся, создавать условия для обучения старшеклассников в соответствии с их профессиональными интересами и намерениями в отношении продолжения образования. Профильное обучение организуется в профильном классе. К профильному классу относятся 10 – 11 классы школы, в которых реализуется ряд предметов федерального компонента базисного учебного плана на профильном уровне по избранному направлению. В профильном классе могут быть созданы группы учащихся с ориентацией на определенную специализацию. Количество профильных групп и характер профилей определяется администрацией ОУ на основании изучения образовательных запросов учащихся, их родителей и на основании заявлений.

2. Порядок организации индивидуального отбора при приеме или переводе в класс профильного обучения

- 2.1. Организация индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения осуществляется после девятого класса по результатам успеваемости, с учетом прохождения государственной итоговой аттестации по профильным предметам не менее чем по двум.
- 2.2. Преимущественным правом зачисления в класс профильного обучения обладают следующие категории обучающихся:
 - а) победители и призеры муниципального и регионального этапа всероссийской олимпиады по предметам профильного обучения;

- б) участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по предметам профильного обучения;
 - в) обучающиеся 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании с отличием
 - г) обучающиеся, принимаемые в образовательное учреждение в порядке перевода из другого образовательного учреждения, если они получали среднее общее образование в классе соответствующего профильного обучения.
- 2.3. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется на основании следующих критериев:
- а) наличие годовых отметок «хорошо» и «отлично» по предметам профильного обучения за предшествующий учебный год;
 - б) наличие отметок «хорошо» и «отлично» по предметам профильного обучения на государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования не менее, чем по двум.
- 2.4. Для организации индивидуального отбора обучающихся в образовательном учреждении создается комиссия из числа педагогических, руководящих работников образовательного учреждения.
- 2.5. Организация индивидуального отбора обучающихся осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося и (или) обучающегося, получившего основное общее образование при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность.
- 2.6. Сроки подачи заявления устанавливаются с момента выдачи документа об основном общем образовании.
- В заявлении указываются следующие сведения:
- 1.) фамилия, имя, отчество обучающегося;
 - 2.) дата и место рождения обучающегося;
 - 3.) фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) обучающегося;
 - 4.) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей) обучающегося;
 - 5.) контактные телефоны родителей (законных представителей) обучающегося;
 - 6.) класс профильного обучения, для приема или перевода в который организован индивидуальный отбор обучающихся;
 - 7.) обстоятельства, указанные в пункте 2.3. настоящего Положения, свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления в класс профильного обучения.
- 2.7. Не позднее десяти дней со дня поступления заявления принимается решение о зачислении или отказе в зачислении обучающегося в профильный класс.
- 2.8. Для организации индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения при приеме или переводе обучающегося из другого образовательного учреждения на обучение по образовательным программам среднего общего образования обучающиеся или родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.
- 2.9. Для подтверждения обстоятельств, свидетельствующих о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в класс профильного обучения, обучающиеся или родители обучающегося представляют следующие документы:
- а) справка о результатах государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования обучающегося (при приеме либо переводе в образовательное учреждение для получения среднего общего образования в классе профильного обучения);
 - б) грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие достижения по предметам профильного обучения за последние 2 года.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения обучающегося.

- 2.10. Решение о зачислении в профильный класс принимается комиссией по организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в образовательное учреждение для профильного обучения. Зачисление учащихся в профильный класс оформляется приказом директора образовательного учреждения не позднее десяти дней со дня принятия решений комиссией.
- 2.11. Знакомство учащихся, родителей или законных представителей с уставом, Положением о профильном обучении, учебным планом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, правами и обязанностями обучающихся, Положением о школьной одежде, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся и другими локальными актами проводится во время приема заявлений. Администрация школы несет ответственность за своевременное ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) со всеми документами, регламентирующими образовательный процесс в условиях профильного обучения.

3. Содержание и организация учебно-воспитательного процесса.

- 3.1. Образовательный процесс в профильном классе осуществляется в пределах сроков, установленных для образовательного учреждения на ступени среднего общего образования.
- 3.2. Учебный план профильного класса рассматривается на педагогическом совете школы, рабочие программы учебных предметов - на заседании методических объединений, методического Совета, утверждаются приказом директора.
- 3.3. Количество обучающихся в профильном классе составляет не более 25 человек.
- 3.4. Государственная итоговая аттестация по завершении среднего общего образования в профильном классе проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования. Оценки в аттестат о среднем образовании выставляются обучающимся по базовым и профильным предметам.

4. Кадровое и финансовое обеспечение.

- 4.1. Финансирование деятельности профильного класса осуществляется в пределах средств, выделяемых учредителем образовательного учреждения. Работа учителей, ведущих профильные предметы, поощряется из стимулирующей части фонда оплаты труда.
- 4.2. Педагогический коллектив для работы в профильных классах формируется из числа педагогов школы, имеющих первую или высшую категорию.
- 4.3. Руководство профильным обучением возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Директору МБОУ СОШ №3 г. Облучье
Т.В. Кирилловой

_____ (Ф.И.О. ученика)

Дата и место рождения _____

Адрес места жительства _____

Телефон обучающегося _____

Ф.И.О. родителей (законных представителей) _____

Адрес места жительства _____

Телефон родителей (законных представителей) _____

заявление.

Прошу Вас зачислить меня в 10 класс _____
(социально-гуманитарного, социально-экономического, математического, естественно-научного)
направления с 1 сентября 20__ года.

Основание:

-паспорт: серия _____ номер _____ выдан _____
_____ « _____ » _____ 20__ г.;

-аттестат об основном общем образовании;

-личное дело;

-согласие на обработку персональных данных обучающегося в порядке, установленным
законом РФ.

Подпись обучающегося _____.

« _____ » _____ 20__ г.